

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „АРАНЂЕЛОВАЦ“
КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 62, АРАНЂЕЛОВАЦ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕЛЕФОН: 034/711-917
Интернет адреса: www.zcarandjelovac.org.rs
email: javnenabavke.zcar@gmail.com

**МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА – СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

ЈНМВ 14-2019

СЕПТЕМБАР 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-34
VII	Модел уговора	35-38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Здравствени центар Аранђеловац
Адреса: Краља Петра првог 62, Аранђеловац
Интернет страница: www.zcarandjelovac.org.rs
Матични број: 06961991 ПИБ: 100996483
Текући рачун: 840-467661-56 Управа за трезор

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл.39 став 1 ЗЈН, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ 14-2019 је сервис и одржавање возила, услуге.

50112000 – Услуге поправки и одржавања возила
50116500 – Услуге поправке гума укључујући монтажу и центрирање
50112300 – Прање аутомобила и сличне услуге

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Војиновић Владимир, службеник за јавне набавке, Павловић Сања шефица возног парка Здравственог центра Аранђеловац.
е-mail: javnenabavke.zcar@gmail.com

Напомена:

Комуникација се може вршити од понедељка до петка од 07h-14h. Питања која стигну после 14 часова рачунаће се као да су приспела следећег радног дана.

Комуникација се неће вршити данима који су одређени као државни празници и други нерадни дани. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр.43/2001,101/2007,92/2011.).

6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Здравствени центар Аранђеловац“, улица Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – сервис и одржавање возила ЈНМВ 14-2019, НЕ ОТВАРАТИ.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **27.09.2019.** године до **09:30** часова.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у згради управе Здравственог центра Аранђеловац, ул. Краља Петра Првог 62 у Аранђеловцу, дана **27.09.2019.** године у **10:00** часова. Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача

докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

8. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:

Р.број партије	Назив	Процењена вредност партије без ПДВ-а
1	Аутомеханичарске услуге	1.500.000,00
2	Услуга прања аутомобила	200.000,00
3	Вулканизерске услуге	100.000,00

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Обрачун и плаћање извршених услуга на основу закључених појединачних уговора, вршиће се на основу извршених услуга, по јединичној цени из понуде.

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности партије која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу, односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде и у моделу уговора који су саставни део конкурсне документације.

Испоручилац гарантује квалитет услуге која мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Уколико је јавна набавка формирана у више партија понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Обавезна је попуњеност партије, понуђач мора понудити све ставке у оквиру једне партије, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА И ТО:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. ПОНУЂАЧ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МОРА ДА ИСПУНИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ТО:

Технички капацитет:

- Право на учешће има понуђач ако располаже са најмање једном дизалицом двостубном (односи се на партију 1).

Кадровски капацитет:

- Право на учешће има понуђач ако има најмање два запослена аутомеханичара трећи или четврти степен стручне спреме (односи си се на партију 1).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) – 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. (**Образац 4**).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и писано овлашћење за потписивање наведене изјаве.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико се Наручилац определи да испуњеност свих или појединих обавезних услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у **обавезним условима** –

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у **обавезним условима** –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у **обавезним условима** -

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОКАЗУЈЕ СЕ:

Технички капацитет:

- Право на учешће има понуђач ако располаже са најмање једном дизалицом двостубном **(односи се на партију 1)**.

Доказ: Доказ да располаже траженом техничком опремом, мора бити оверен и потписан од лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде (нпр. пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава).

Кадровски капацитет:

- Право на учешће има понуђач ако има најмање **два** запослена аутомеханичара трећи или четврти степен стручне спреме **(односи си се на партију 1)**:

Доказ: МЗ А образац или одговарајући М образац.

НАПОМЕНЕ:

Лице уписано у Регистар понуђача организације надлежне за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача **(Образац 5)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава **(Образац 4)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не

може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац задржава право могуће провере од стране комисије, како би увек и без најаве могао да провери да понуђач у току поступка јавне набавке и у току трајања уговора поседује тражене услове.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда** на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

- Понуђена цена (Укупна упоредна вредност понуде)60 пондера
- Трошкова економичност (удаљеност локације понуђача где ће се пружати услуге од седишта наручиоца у Аранђеловцу, у улици Краља Петра Првог 62)40 пондера

Број пондера по основу **понуђене цене (укупне упоредне вредности понуде)** утврђује се упоређивањем понуђене цене оцењиване понуде са најнижом понуђеном ценом. Највећим бројем пондера (60) биће оцењена понуда са најнижом понуђеном ценом. Остале понуде ће се оцењивати по формули:

$$\text{Број пондера понуђене цене} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена оцењиване понуде}} \times 60.$$

Број пондера по основу **трошковне економичности** утврдиће се на следећи начин (највећи број пондера 40):

Највећим бројем пондера (40) биће оцењена понуда понуђача са најмањом удаљеношћу локације где ће се пружати услуге од седишта наручиоца у Аранђеловцу, у улици Краља Петра Првог 62. Понуђачи у обрасцу изјаве о локацији (**образац 7**) уписују удаљеност сервиса.

Остале понуде ће се оцењивати по формули:

$$\text{Број пондера по основу трошковне економичности понуђача} = \frac{\text{Најмања удаљеност локације понуђача од седишта наручиоца}}{\text{Удаљеност локације оцењиваног понуђача од седишта наручиоца}} \times 40.$$

Укупан број пондера износи 100.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, биће одабрана понуда понуђача који има већи број пондера по основу трошковне економичности.

Напомена:

Наручилац задржава право да изврши проверу удаљености помоћу апликационог сервиса интернет мапа - **google maps**. У случају одступања, наручилац ће захтевати сагласност понуђача. Ако се понуђач не сагласи, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачем о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6).
- 7) Изјава понуђача о локацији сервиса (Образац 7).
- 8) Образац понуде и структуре цене попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>(не краћи од 45 дана и не дужи од 90 дана)</i>	
Рок важења понуде <i>(не краћи од 90 дана)</i>	
Рок за извршење услуге <i>(не дужи од 5 дана за партију 1 и не дужи од 1 дана за партије 2 и 3)</i>	
Гарантни рок за партије 2 и 3	
Гарантни рок на извршене услуге <i>(не краћи од 6 месеци)</i> , односи се на партију 1.	
Гарантни рок на уграђене резервне делове <i>(не краћи од 6 месеци)</i> односи се на партију 1.	
Место и начин извршења услуге	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију за коју конкуришу.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку **ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Поднуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке **ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила**, испуњава све услове из
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач _____ (навести име понуђача)

да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструменте обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за **ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила**.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

Бланко сопствену меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 10 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр.56/2011).

У складу да наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ИЗЈАВА О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да поседујемо/користимо сервис за извршење набавке **ЈНМВ 14-2019 сервис и одржавање возила**, који се налази на локацији _____ (уписати локацију сервиса - град, улица и број), који је удаљен од седишта наручиоца _____ (на линији уписати удаљеност у км) и да ћемо уколико нам се додели уговор, омогућити сервисирање и одржавање у њему за возила наручиоца.

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊЕН ПО СВИМ СТАВКАМА,
ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАН.**

ПАРТИЈА 1 Аутомеханичарске услуге								
Citroen jumper VF stand 2.2 dizel (AR008RI 2004 год.; AR042LB 2004 год.)								
Р.б	ОПИС	ком	Цена резервног дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена сета зупчења	1						
4	Замена водене пумпе	1						
5	Замена клинастог каиша	1						
6	Замена предњих плочица	1						
7	Замена задњих пакнова	1						
8	Замена кугли	1						
9	Замена спона	1						
10	Замена крајева летви	1						
11	Замена силен блокова предњи	1						
12	Замена силен блокова задњи	1						
13	Замена предњих амортизера	1						
14	Замена задњих амортизера	1						
15	Хладњак воде	1						
16	Хладњак грејања	1						
17	Лежај точка предњи	1						
18	Лежај точка задњи	1						
19	Сет квачила	1						
20	Цилиндар квачила (главни)	1						
21	Цилиндар квачила (помоћни)	1						
22	Замена акумулатора	1			/	/	/	
23	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
24	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Укупно Citroen jumper VF stand 2.2 dizel (AR008RI; AR042LB)								

Citroen jumper VF stand 2.2 dizel (AR036TZ 2009 годиште)								
Р.б	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена водене пумпе	1						
4	Замена клинастог каиша	1						
5	Замена предњих плочица	1						
6	Замена задњих плочица	1						
7	Замена задњих пакнова	1						
8	Замена кугли	1						
9	Замена спона	1						
10	Замена крајева летви	1						
11	Замена силен блокова предњи	1						
12	Замена силен блокова задњи	1						
13	Замена предњих амортизера	1						
14	Замена задњих амортизера	1						
15	Хладњак воде	1						
16	Лежај точка предњи	1						
17	Лежај точка задњи	1						
18	Сет квачила	1						
19	Цилиндар квачила (главни)	1						
20	Цилиндар квачила (помоћни)	1						
21	Замена акумулатора	1			/	/	/	
22	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
23	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Укупно Citroen jumper VF stand 2.2 dizel (AR036TZ)								

Fijat dukato 2.3 dizel (AR021KV 2014 годиште ; AR022JV 2014 годиште)								
Р.б	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена водене пумпе	1						
4	Замена клинастог каиша	1						
5	Замена предњих плочица	1						
6	Замена задњих плочица	1						
7	Замена кугли	1						
8	Замена спона	1						
9	Замена крајева летви	1						
10	Замена силен блокова предњи	1						
11	Замена силен блокова задњи	1						
12	Замена предњих амортизера	1						
13	Замена задњих амортизера	1						
14	Хладњак воде	1						
15	Хладњак грејања	1						
16	Лежај точка предњи	1						
17	Лежај точка задњи	1						
18	Сет квачила	1						
19	Цилиндар квачила (главни)	1						
20	Цилиндар квачила (помоћни)	1						
21	Замена акумулатора	1			/	/	/	
22	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
23	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Укупно Fijat dukato 2.3 dizel (AR021KV ; AR022JV)								

Fijat dukato 2.0 benzin (AR 012FJ 1997 годиште)								
P.6	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена сета зупчења	1						
4	Замена водене пумпе	1						
5	Замена клинастог каиша	1						
6	Замена предњих плочица	1						
7	Замена задњих пакнова	1						
8	Замена кугли	1						
9	Замена спона	1						
10	Замена крајева летви	1						
11	Замена силен блокова предњи	1						
12	Замена силен блокова задњи	1						
13	Замена предњих амортизера	1						
14	Замена задњих амортизера	1						
15	Хладњак воде	1						
16	Хладњак грејања	1						
17	Лежај точка предњи	1						
18	Лежај точка задњи	1						
19	Сет квачила	1						
20	Замена полуосовине десна	1						
21	Замена полуосовине лева	1						
22	Замена акумулатора	1			/	/	/	
23	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
24	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Укупно Fijat dukato 2.0 benzin (AR012FJ)								

Fijat punto 1.2 69cv pop star, 2013 godište, 51kw, 1242 cm3 - benzin (AR 019RA)

Fijat punto classic 1.2 2010 godište 44kw, 1242 cm3 – benzin (AR 038GV, AR 010UO)

P.6	ОПИС	ком	Цена резервног дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена спона точка	1						
4	Замена кочионих плочица предње	1						
5	Замена пакновова за задње точкове	1						
6	Замена лежаја предњег точка са АБС-ом	1						
7	Замена лежаја предњег точка без АБС-а	1						
8	Замена предњих амортизера (шоља, лежај, шоље амортизера, штос гума, опруга)	1						
9	Замена задњих амортизера и опруга	1						
10	Замена предње виљушке лева (кугла, силен блок)	1						
11	Замена предње виљушке десна (кугла, силен блок)	1						
12	Замена лежаја задњег точка са АБС-ом	1						
13	Замена лежаја задњег точка без АБС-а	1						
14	Замена водене пумпе	1						
15	Замена сета зупчастог каиша (аутоматски)	1						
16	Замена ПК каиша	1						
17	Замена носача мењача (коска)	1						
18	Замена електричне бензинске пумпе са пловком	1						
19	Замена сета квачила (корпа, ламела и друк лежај)	1						
20	Замена сајле шалтовања	1						
21	Замена цилиндара квачила-главни	1						
22	Замена цилиндара квачила-помоћни	1						
23	Замена свећице	1						
24	Замена акумулатора	1			/	/	/	
25	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
26	Течност за ветробранско стакло зимско -20°C 2л	1			/	/	/	
Укупно Fijat punto 1.2 69cv pop star (AR 019RA) Fijat punto 1.2 (AR 038GV, AR 010UO)								

Fijat panda city van 1.1 2003 godište, 40kw, 1108 cm3 – benzin (AR 011CN; AR 011IC; AR 038KS; AR 038OG; AR 016TP; AR 032ZG; AR017FD)

P.6	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена спона точка	1						
4	Замена кочионих плочица предње	1						
5	Замена пакновова за задње точкове	1						
6	Замена лежаја предњег точка	1						
7	Замена кочионог диска за предње точкове	1						
8	Замена предњих амортизера (шоља, лежај, шоље амортизера, штос гума, опруга)	1						
9	Замена задњих амортизера и опруга	1						
10	Замена предње виљушке лева са куглом	1						
11	Замена предње виљушке десна са куглом	1						
12	Замена сета квачила (корпа, ламела и друк лежај)	1						
13	Замена задњег лежаја задњег точка	1						
14	Замена водене пумпе	1						
15	Замена сета зупчастог каиша	1						
16	Замена ПК каиша-канални	1						
17	Замена хомокинетичког зглоба	1						
18	Замена свећице	1						
19	Замена акумулатора	1			/	/	/	
20	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
21	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Ukupno Fijat panda city van 1.1 2003 godište, 40kw, 1108 cm3 – benzin (AR 011CN; AR 011IC; AR 038KS; AR 038OG; AR 016TP; AR 032ZG; AR017FD)								

Fijat dobro 1.9 JTD, 2003 godište, 74 kw, 1910 cm3 – dizel (AR 023LX)								
P.б	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена спона точка	1						
4	Замена кочионих плочица предње	1						
5	Замена пакновова за задње точкове	1						
6	Замена лежаја предњег точка	1						
7	Замена кочионог диска за предње точкове	1						
8	Замена предњих амортизера (шоља, лежај, шоље амортизера, штос гума, опруга)	1						
9	Замена задњих амортизера (опруга, штос гума)	1						
10	Замена предње виљушке лева са куглом	1						
11	Замена предње виљушке десна са куглом	1						
12	Замена гумице балан штангле	1						
13	Замена хомокинетичког зглоба	1						
14	Замена задњег лежаја задњег точка	1						
15	Замена ПК каиша	1						
16	Замена сета квачила (корпа, ламела и друк лежај)	1						
17	Замена цилиндра квачила - главни	1						
18	Замена цилиндра квачила - помоћни	1						
19	Замена акумулатора	1			/	/	/	
20	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
21	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Ukupno Fijat dobro 1.9 JTD, 2003 godište, 74 kw, 1910 cm3 – dizel (AR 023LX)								

Lada 2121 Niva 1.7 2005 godište, 59kw, 1690 cm3 - benzin (AR 033RT)								
P.б	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена пумпе за воду	1						
4	Замена споне точка кратка	1						
5	Замена споне точка дуга	1						
6	Замена споне точка дуга централна	1						
7	Замена носача спона	1						
8	Замена амортизера предњих	1						
9	Замена амортизера задњих	1						
10	Замена упорне споне са силен блоком за диференцијал – дужа	1						
11	Замена упорне споне са силен блоком за диференцијал–краћа	1						
12	Замена чауре виљушке	1						
13	Замена кугле	1						
14	Замена кочионих плочица нови тип	1						
15	Замена пакнова точка	1						
16	Замена свећица	1						
17	Замена сета квачила (корпа, ламела, друк лежај)	1						
18	Замена цилиндра квачила на мењачу	1						
19	Замена цилиндра квачила у кабинџ	1						
20	Замена клинастог каиша алтернатора	1						
21	Замена каблова за свећице	1						
22	Замена електричне пумпе за гориво	1						
23	Замена крста кардана 27x71	1						
24	Замена акумулатора	1			/	/	/	
25	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
26	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Укупно Lada 2121 Niva 1.7 2005 godište, 59kw, 1690 cm3 – benzin (AR 033RT)								

Fijat 500L 1.4 95ks pop – benzin 2016 godište (AR 025VR)								
P.б	ОПИС	ком	Цена резервно г дела	Износ 2x3	Норма сат	Цена норма сат	Износ 2x5x6	Укупно 4+7
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замена уља	1			/	/	/	
2	Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабине)	1			/	/	/	
3	Замена спона точка	1						
4	Замена кочионих плочица предње	1						
5	Замена пакновова за задње точкове	1						
6	Замена лежаја предњег точка са АБС-ом	1						
7	Замена предњих амортизера (шоља, лежај, шоље амортизера, штос гума, опруга)	1						
8	Замена задњих амортизера (шоља, лежај, шоље амортизера, штос гума, опруга)	1						
9	Замена предње виљушке лева (кугла, силен блок)	1						
10	Замена предње виљушке десна (кугла, силен блок)	1						
11	Замена лежаја задњег точка са АБС-ом	1						
12	Замена водене пумпе	1						
13	Замена сета зупчастог каиша	1						
14	Замена ПК каиша	1						
15	Замена носача мењача (коска)	1						
16	Замена електричне бензинске пумпе са пловком	1						
17	Замена сета квачила (корпа, ламела и друк лежај)	1						
18	Замена цилиндара квачила-главни	1						
19	Замена цилиндара квачила-помоћни	1						
20	Замена свећице	1						
21	Замена акумулатора	1			/	/	/	
22	Антифриз Г12 1л	1			/	/	/	
23	Течност за ветробранско стакло зимско -20°С 2л	1			/	/	/	
Укупно Fijat 500L 1.4 95ks pop – benzin (AR 025VR)								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупно Citroen jumper VF stand 2.2 dizel (AR008RI; AR042LB)	
Укупно Citroen jumper VF stand 2.2 dizel (AR036TZ)	
Укупно Fijat dukato 2.3 dizel (AR021KV; AR022JV)	
Укупно Fijat dukato 2.0 benzin (AR012FJ)	
Укупно Fijat punto 1.2 69cv pop stap - benzin (AR 019RA)	
Укупно Fijat punto clasic 1.2 – benzin (AR 038GV, AR 010UO)	
Укупно Fijat panda city van 1.1 – benzin (AR 011CN; AR 011IC; AR 038KS; AR 038OG; AR 016TP; AR 032ZG; AR017FD)	
Укупно Fijat doblo 1.9 JTD – dizel (AR 023LX)	
Укупно Lada 2121 Niva 1.7 – benzin (AR 033RT)	
Укупно Fijat 500L 1.4 95ks pop – benzin (AR 025VR)	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	
	ПДВ
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Напомена:	
Добра која се уграђују приликом пружања услуге морају бити нова и неупотребљивана.	
За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писану сагласност наручиоца за извршење услуге са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писане сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила.	

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Обрачун и плаћање извршених услуга на основу закључених појединачних уговора, вршиће се на основу извршених услуга, по јединичној цени из понуде.

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности партије која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу, односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу.

Упутство понуђачима како да попуне образац понуде и структуре цене:

У колону 3 Понуђач уписује јединичну цену резервног дела, колону 4 добија множењем колона 2 и 3 (2x3), у колону 5 уписује норма сат, а у колону 6 цену норма сата, колона 7 добија се множењем колона 2,5 и 6 (2x5x6) и на крају колона 8 се добија сабирањем колона 4 и 7 (4+7).

У делу табеле „РЕКАПИТУЛАЦИЈА“ понуђач уписује цену услуге за свако понуђено возило, а на карају табеле уписује укупну вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ и укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 2 Услуга прања аутомобила				
Р.б	ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
0	1	2	3	4
I ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛИ				
1	Комплет прање	1		
2	Прање споља	1		
3	Прање унутра	1		
4	Спирање	1		
Укупно путнички аутомобили				
II КОМБИ ВОЗИЛА				
1	Комплет прање	1		
2	Прање споља	1		
3	Прање унутра	1		
4	Спирање	1		
Укупно комби возила				
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а (I+II)				
ПДВ				
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом (I+II)				

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Обрачун и плаћање извршених услуга на основу закључених појединачних уговора, вршиће се на основу извршених услуга, по јединичној цени из понуде.

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности партије која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу, односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу.

Упутство понуђачима како да попуне образац понуде и структуре цене:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, колона 4 се добија множењем колоне 2 и 3 (2x3). На крају табеле Понуђач уписује укупну вредност за путничке аутомобиле и за комби возила без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност за путничке аутомобиле и за комби возила са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 3 Вулканизерске услуге						
Р.Б	ОПИС ГУМЕ	Количина	Крпљење	Балансирање	Монтажа	Укупно 3+4+5
0	1	2	3	4	5	6
1	155/70/R13	1				
2	165/65/R14	1				
3	175/70/R13	1				
4	175/80/R16	1				
5	185/65/R14	1				
6	185/65/R15	1				
7	195/65/R15	1				
8	195/70/R15с	1				
9	215/70/R15с	1				
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом						
Напомена: Добра која се уграђују приликом пружања услуге морају бити нова и неупотребљивана.						

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Обрачун и плаћање извршених услуга на основу закључених појединачних уговора, вршиће се на основу извршених услуга, по јединичној цени из понуде.

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на износ процењене вредности партије која представља укупан плативи износ на годишњем нивоу, односно максималну финансијску обавезу коју наручилац може преузети према понуђачу.

Упутство понуђачима како да попуне образац понуде и структуре цене:

Понуђач у колоне 3,4 и 5 уписује јединичне цене за крпљење, балансирање и монтажу без обрачунатог ПДВ-а, колону 6 добија сабирањем колоне 3,4 и 5 (3+4+5). На крају табеле уписује укупну вредност понуде без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Понуђач доставља један попуњени модел уговора

Партија 1		Партија 2		Партија 3	
-----------	--	-----------	--	-----------	--

УГОВОР О
Јавној набавци мале вредности JNMV 14-2019 сервис и одржавање возила

Закључен између:

Наручиоца: Здравствени центар „Аранђеловац“
са седиштем у Аранђеловцу, улица Краља Петра Првог 62, ПИБ:100996483, Матични број:
06961991 Број рачуна: 840-467661-56 Назив банке - Управа за трезор МФ РС, Телефон: 034/711-
917 Телефакс: 034/712-866, кога заступа в.д.директора Јеличић др Нина (у даљем тексту: Купац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични
број, _____ ПИБ _____)

Кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2018 године, међусобно и
према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,
_____ ПИБ _____), као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео
понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача
потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извршилац) (Име, презиме и функција)

Основ уговора

Члан 1.

JHMB 14-2019 набавка услуге – **сервис и одржавање возила.**

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. _____ * од _____ * (*попуњава Наручилац)

Члан 2.

Цене услуга утврђене су понудом **извршиоца услуга** број _____ * од _____ * 2019. године. (*попуњава Наручилац).

Цене су фиксне и изражене без ПДВ-а.

Укупна финансијска вредност овог уговора је _____ * (процењена вредност по партији) динара без ПДВ-а, односно _____ * (процењена вредност по партији) са ПДВ-ом. У вредност уговора, урачуната је цена сервисирања и одржавања возила за партију/е бр: _____ * (*попуњава Наручилац).

Овај уговор је финансијски ограничен до висине опредељених средстава и утрошком истих престаје да важи. Купац и Извршилац услуга су у обавези да воде рачуна о финансијском истеку уговора.

Плаћање се врши на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу пружа сукцесивно, тј. по налогу наручиоца, у току целог периода важења уговора. Место извршења услуге је F-со сервис извршиоца, наведен у понуди извршиоца.

Извршилац се обавезује да услугу изврши наручиоцу у року од не дужем од 5 дана од пријема захтева наручиоца (**односи си се на партију 1**). Извршилац се обавезује да за партије **2 и 3** услугу изврши у року не дужем од 1 дана од пријема захтева наручиоца.

Захтев за извршењем услуге подноси се путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога захтев се подноси писаним путем или телефоном.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у свему у складу са правилима струке.

Уколико се утврди да пружена услуга има недостатке извршилац се обавезује да након пријема рекламације поново изврши захтевану услугу.

У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог Уговора и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Рекламација се подноси путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога рекламација се подноси писаним путем или телефоном.

Ако се покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да у року од 7 дана о том недостатку писменим путем обавести извршиоца.

Члан 5.

Добра која се уграђују приликом пружања услуге морају бити нова и неупотребљивана.

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писану сагласност наручиоца за извршење услуге са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писане сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила.

Члан 6.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга које морају бити у складу са спецификацијом из понуде Извршиоца. Гарантни рок на извршене услуге је не краћи од 6 месеци, а на уграђене резервне делове гарантни рок је не краћи од 6 месеци (односи се на партију 1).

Члан 7.

За случај неблаговремено извршене услуге Извршилац се обавезује да Купцу плати уговорну казну, у висини 0,5% од вредности извршене услуге са закашњењем за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне зарачунатих због кашњења не може износити више од 5% вредности услуге извршене са закашњењем.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати требованих услуга и то без претходног обавештења.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да по потписивању уговора поднесе средство финансијског обезбеђења, меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности Уговора без пдв-а, са роком важења 10 дана дуже од дана важења уговора.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и моментом предаје средства обезбеђења из члана 8 овог уговора.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 8 (осам) дана.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у Уговору предходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико иста није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из споразума употпуности и благовремено извршила.

Услучају да Извршилац не положи средства обезбеђења из чл. 8. овог Уговора, сматраће се да овај није ни закључен.

Члан 12.

Уговор се може изменити тако што Наручилац, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 68/15) обим предмета набавке и вредност уговора може повећати за максимално 5% од првобитно уговорене вредности, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 дин без ПДВа.

Члан 13.

Купац и Извршилац су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем, споразумно.

За случај да Купац и Извршилац не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

За све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Понуђач

Наручилац
Здравствени центар Аранђеловац

Вд.директора Јеличић др Нина

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

На почетку модела уговора понуђач назначавача за коју партију конкурише, уколико конкурише за више партија означава сваку партију за коју конкурише (означавање партија може бити заокруживањем или штиклирањем).

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац је припремио целокупну конкурсну документацију на српском језику и води поступак на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Образац понуде, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан. **(Образац 1)**
- Образац трошкова припреме понуде **(Образац 2)**
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан. **(Образац 3)**
- Образац изјаве понуђача о испуњењу услова утврђених у члану 75. Закона и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **(Образац 4)**
- Образац изјаве подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем о испуњавању услова из чл.75. **(Образац 5)**
- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструменте обезбеђења, меница за добро извршење посла, оверен печатом и потписан. **(Образац 6)**
- Изјава о локацији сервиса. **(Образац 7)**
- Образац структуре цене попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан **(Образац 8)**
- Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.
- Докази о испуњености додатних услова

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Препорука свим понуђачима је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Здравствени центар Аранђеловац, улица Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге сервис и одржавање возила ЈНМВ 14-2019 НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.09.2019.** године до **09:30** часова. Наручилац ће, по

пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка је обликована по партијама.

За партију за коју понуђач учествује у понуди, потребно је на полеђини коверте или кутије у којој се налази понуда да назначи за које партије се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Уколико је јавна набавка формирана у више партија понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Обавезна је попуњеност партије, понуђач мора понудити све ставке у оквиру једне партије, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Аранђеловац, ул. Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 14-2019 НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 14-2019 НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 14-2019 НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 14-2019 НЕ ОТВАРАТИ**”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV ове конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 45 дана и исти мора бити дат у складу са Законом (не дужи од 90 дана). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

10.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга које морају бити у складу са спецификацијом из понуде Извршиоца. Гарантни рок на извршене услуге је **не краћи од 6 месеци**, а на уграђене резервне делове гарантни рок је **не краћи од 6 месеци (односи се на партију 1)**.

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):

Извршилац се обавезује да услугу пружа сукцесивно, тј. по налогу наручиоца, у току целог периода важења уговора. Место извршења услуге је F-со сервис извршиоца, наведен у понуди извршиоца.

Извршилац се обавезује да услугу изврши наручиоцу у року од не дужем од 5 дана од пријема захтева наручиоца (**односи си се на партију 1**). Извршилац се обавезује да за партије **2 и 3** услугу изврши у року не дужем од 1 дана од пријема захтева наручиоца.

Захтев за извршењем услуге подноси се путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога захтев се подноси писаним путем или телефоном.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.5. Рекламација:

Извршилац се обавезује да услугу изврши у свему у складу са правилима струке.

Уколико се утврди да пружена услуга има недостатке извршилац се обавезује да након пријема рекламације поново изврши захтевану услугу.

У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог Уговора и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Рекламација се подноси путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога рекламација се подноси писаним путем или телефоном.

Ако се покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да у року од 7 дана о том недостатку писменим путем обавести извршиоца.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ ВАЖИ СЛЕДЕЋЕ:

Чланом 115. ставом 1. Закона о јавним набавкама РС (Сл.гласник бр. 68/2015) прописано је следеће: Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.“

Наручилац ће повећати обим предмета набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама из објективних разлога.

Након извршене анализе о потреби повећања обима предмета набавке, од стране стручних служби, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која ће садржати податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона о јавним набавкама, исту објавити на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет страници, закључиће Анекс Уговора и Извештај о свему ће доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

Бланко сопствену меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем (**менично овлашћење саставља понуђач**), са роком важења најмање 10 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр.56/2011).

У складу да наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Здравствени центар Аранђеловац, ул.Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац** и електронске поште на е-mail javenabavke.zcar@gmail.com, сваког радног дана од понедељка до петка у периоду од **07:00-14:00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ 14-2019 срвис и одржавање возила**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke.zcar@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Здравствени центар Аранђеловац јавна набавка ЈНМВ 16-2018, одржавање и сервис возила.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА:

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:

У складу са чланом 25. ставом 4. Закона о привредним друштвима (Сл.гласник РС бр. 36/2011...95/2018) и чланом 9. ставом 1. тачком 18. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС. 86/2015 и 41/2019), обавештавамо све потенцијалне понуђаче да приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.